



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛЬСОВЕТ АШТЫНСКИЙ» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
368577, РД, Дахадаевский район, с.Ашты, ул.Мамаева,д.28, mo.ss-ashtinskii@mail.ru

20.01.2022г.

№1/04-03

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов

Об утверждении должностной инструкции
Главы муниципального образования «сельсовет Аштынский»
Дахадаевского района Республики Дагестан

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «сельсовет Аштынский», Собрание депутатов Муниципального образования «сельсовет Аштынский» Дахадаевского района Республики Дагестан

РЕШИЛО:

Утвердить должностную инструкцию Главы Муниципального образования «сельсовет Аштынский» Дахадаевского района Республики Дагестан (Приложение №1).

Председатель Собрания депутатов
МО «сельсовет Аштынский»



И.Б.Бахмудов

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
главы Муниципального образования «сельсовет Аштынский»
Дахадаевского района Республики Дагестан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом сельского поселения.
- 1.2. Полномочия главы администрации начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы администрации.
- 1.3. Глава администрации подотчетен непосредственно населению и Собранию депутатов Муниципального образования «сельсовет Аштынский».
- 1.4. Глава сельского поселения одновременно руководит местной администрацией сельского поселения на принципах единоличия.
- 1.5. Глава сельского поселения руководствуется в своей работе Конституциями Российской Федерации и Республики Дагестан, законами Российской Федерации и Республики Дагестан, действующими на территории Республики Дагестан, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Дагестан, нормативными актами министерств и ведомств Российской Федерации и Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями МР «Дахадаевский район» Уставом сельского поселения, решениями собрания депутатов сельского поселения, а также настоящей должностной инструкцией.
- 1.6. В период отсутствия главы администрации (болезнь, отпуск) его обязанности исполняет Заместитель Главы администрации (специалист администрации), назначенный на период отсутствия главой администрации сельского поселения в пределах своих полномочий.

2. ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ

- 2.1. Назначает на должность и освобождает от нее специалистов администрации муниципального образования, специалистов, не отнесенных к муниципальной службе, работников техперсонала, осуществляет контроль за их деятельностью.
- 2.2. Распоряжается кредитами и средствами сельского поселения.
- 2.3. Заключает договоры и соглашения с государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, а также с общественными объединениями, творческими коллективами и с физическими лицами.
- 2.4. Открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.
- 2.5. Представляет на утверждение Собранию депутатов проекты планов и программ социально-экономического развития поселения, сметы доходов и расходов сельского поселения, организует их исполнение.
- 2.6. Получает от предприятий, организаций всех форм собственности, расположенных на территории поселения, необходимые сведения о проектах их планов и мероприятий, которые могут иметь экономические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, осуществляет обязательное для таких планов и мероприятий соглашение.
- 2.7. Вносит предложения по проектам планов предприятий, организаций, расположенных на территории поселения по вопросам, связанным с удовлетворением потребности населения, экономическим и социальным развитием территории.
- 2.8. Распоряжается муниципальной собственностью поселения в пределах своих полномочий.
- 2.9. Назначает и освобождает руководителей муниципальных предприятий, подведомственных сельскому поселению, учредителем которых является администрация.

- 2.10. Содействует созданию на территории поселения предприятий различных форм собственности, занятых производством товаров и обслуживанием населения, созданию фермерских хозяйств.
- 2.11. Планирует использование земель, находящихся в ведении поселения.
- 2.12. Организует разработку и осуществление проектов землеустройства, проектов планировки и застройки поселения.
- 2.13. Защищает право собственников земли, землевладельцев, землепользователей и арендаторов.
- 2.14. Контролирует на своей территории соблюдение природоохранного законодательства, соблюдение правил охоты, рыбной ловли, сбора дикорастущих растений, плодов, ягод и другой деятельности по использованию природных ресурсов.
- 2.15. Информировывает население об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании.
- 2.16. Осуществляет в установленном порядке изъятие земли.
- 2.17. Организует за счет собственных средств и на долевых началах ремонт объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, дорог, привлекает в установленном порядке к дорожному строительству предприятия и организации, расположенные на территории поселения.
- 2.18. Осуществляет контроль за работой транспортных предприятий и организаций на территории поселения, согласовывает маршрут и графики движения транспорта.
- 2.19. Обеспечивает условия для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта.
- 2.20. Организует благоустройство населенных пунктов, привлекает на добровольной основе к этой работе предприятия, учреждения, организации, а также население, контролирует благоустройство производственных территорий, организует озеленение, охрану зеленых насаждений.
- 2.21. Присваивает в установленном порядке наименования улицам и другим частям населенных пунктов, устанавливает нумерацию домов.
- 2.22. Устанавливает места торговли, контролирует соблюдение цен и правил торговли, санитарное состояние мест торговли.
- 2.23. Способствует созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры.
- 2.24. Ведает кладбищами, обеспечивает содержание в надлежащем состоянии иных мест погребения.
- 2.25. Осуществляет охрану и обеспечивает содержание памятников истории и культуры, переданных в ведение поселения.
- 2.26. Обеспечивает на территории поселения соблюдение законов, охрану прав и свобод граждан, осуществляет контроль за соблюдением решений органов местного самоуправления предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.
- 2.27. Предъявляет в суд или арбитражный суд требования о признании недействительными актов органов государственной и муниципальной власти и управления, предприятий, учреждений, организаций, нарушавших права и законные интересы граждан, проживающих на территории сельского поселения.
- 2.28. Осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав.
- 2.29. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» глава муниципального образования должен выполнять следующие требования: «гражданин, претендующий на замещение должности главы муниципального образования, включенной в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также служащий, замещающий должность главы муниципального образования, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Порядок представления указанных сведений устанавливается федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Невыполнение главой администрации данной обязанности, является правонарушением, влекущим освобождение главы администрации от замещаемой должности муниципальной службы либо привлечение его к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление гражданином при поступлении на должность главы администрации представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность главы администрации муниципального образования.

Глава администрации обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Невыполнение главой администрации должностной (служебной) обязанности, является правонарушением, влекущим его увольнение с главы администрации муниципального образования либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ

3.1. Глава поселения является выборным высшим должностным лицом поселения, является одновременно и главой администрации сельского поселения.

3.2. Глава поселения избирается собранием депутатов сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса сроком на 5 лет. Главой поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий правом быть избранным главой муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Днем вступления Главы поселения в должность считается день публичного принятия им присяги. Глава поселения не позднее чем на 5 день с момента официального объявления об избрании на должность.

3.4. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Дагестан, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания депутатов, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами РД, распоряжения по вопросам организации работы администрации поселения, а также постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов.

3.5. Постановления и распоряжения главы поселения, изданные в пределах его компетенции, обязательны для исполнения и соблюдения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

3.6. Глава поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы. Глава поселения не может одновременно исполнять правомочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

3.7. Глава поселения не вправе:

3.7.1. заниматься предпринимательской деятельностью;

3.7.2. состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с Федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3.7.3. заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая

деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.7.4. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Гарантии прав главы поселения при привлечении его к ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливается федеральными законами.

3.9. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

4.1. Глава поселения имеет следующие полномочия:

- представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов;
- издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;
- организует выполнение решений Собрания депутатов в рамках своих полномочий;
- обладает правом внесения в Собрание депутатов проектов муниципальных правовых актов;
- представляет на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов проект бюджета муниципального образования и отчет об его исполнении;
- представляет на рассмотрение Собрания депутатов проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета поселения.
- формирует администрацию поселения, и руководит ее деятельностью в соответствии с Уставом муниципального образования «сельсовет Аштынский»;
- рассматривает отчеты и доклады руководителей структурных подразделений администрации поселения;
- организует проверку деятельности структурных подразделений администрации поселения в соответствии с федеральными законами, законами автономного округа и Уставом муниципального образования «сельсовет Аштынский»;
- принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;
- организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации поселения по решению вопросов местного значения;
- организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления федеральными законами, законами РД;
- принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования, в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти и управления;
- от имени администрации поселения подписывает иски в суды;
- в соответствии с федеральным законодательством и законодательством РД отменяет или приостанавливает действие приказов и распоряжений, принятых его заместителями и руководителями структурных подразделений администрации поселения, в случае, если они противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам республики, Уставу муниципального образования «сельсовет Аштынский», а также решениям Собрания депутатов;

- предлагает изменения и дополнения в Устав муниципального образования «сельсовет Аштынский».

- осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения.

4.2. Глава поселения имеет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан и Уставом муниципального образования «сельсовет Аштынский».

5. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

5.1. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно по основаниям, установленным федеральным законом.

5.2. Во всех случаях досрочного прекращения полномочий Главы поселения и в период его временного отсутствия его полномочия за исключением полномочий Председателя Собрания депутатов в полном объеме исполняет специалист, назначенный главой сельского поселения;

6. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

6.1. Должностная инструкция подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

С инструкцией ознакомлен:



/ Р.О.Ибрагимов/

«20» января 2022 г.